



Jaarverslag 2023-2024

MR IBS Al Jawhara

Juli 2024



Locatie onderbouw groepen 1 t/m 4

Sumatraplantsoen 15

1095 HW Amsterdam

Locatie bovenbouw groepen 5 t/m 8

Ambonplein 59

1094 PW Amsterdam

Telefoonnummer: 020-6927983

Email: mr@ibsaljawhara.nl

MR-leden:

Naam:	Taak:	Welke geleding:
Nabil Peres Carrasco	Voorzitter	Ouder
Chaib Bouhammou	Penningmeester	Ouder
Samira Farid	Lid (Ook GMR-lid)	Personeel
Petri Kok-Sultan	Secretaris	Personeel

Inhoud van het jaarverslag 2023-2024

- Doel van het jaarverslag
- Missie en visie van de MR
- Samenstelling van de MR, inclusief verdeling van functies en zittingstermijn (rooster van aftreden) en Verkiezingen
- Behandelde onderwerpen
- Overleg met het bestuur (directie van IBS Al Jawhara) en de achterban
- Gevolgde scholing
- Ondersteuning door derden
- Vooruitblik voor het komend schooljaar
- Jaarplanning MR

- **Doel van het jaarverslag**

Voor u ligt het jaarverslag van de MR van IBS al Jawhara van 2023-2024. Een MR moet jaarlijks een jaarverslag schrijven, dit is vastgelegd in WMS-artikel 7. De WMS is de Wet op de medezeggenschapsraad.

In het jaarverslag beschrijven wij als MR wat we het afgelopen jaar gedaan hebben en willen we alvast een vooruitblik doen naar het komend schooljaar.

We willen u graag laten zien wat wij als MR gedaan hebben, niet alleen om u te informeren, maar ook zodat u inziet wat de MR voor taken heeft binnen de school en wat een MR voor de school kan betekenen.

Voor vragen of opmerkingen kunt u ons mailen op:

Mr@ibsaljawhara.nl

Met vriendelijke groet

Namens MR IBS Al Jawhara

Secretaris: Petri Kok-Sultan

- **Missie en visie van de MR**

We willen professioneel en transparant onze taken als MR uitvoeren. We werken vanuit onze Islamitische identiteit en zullen onze Profeet (v.z.m.h.) als voorbeeld nemen in ons handelen.

We informeren waar nodig tijdig onze achterban en laten ons graag informeren door collega's en ouders. Hiertoe hebben wij een mailadres: mr@ibsaljawhara.nl, waarbij we binnen 5 werkdagen een reactie geven op binnengekomen mails.

De vergaderingen en overleggen met directie staan op de jaarplanning en we berichten het personeel en de ouders via Parro over eventuele bijzonderheden.

- **Samenstelling van de MR, inclusief verdeling van functies en zittingstermijn (rooster van aftreden)**

Elk MR-lid stelt zich voor minimaal 2 jaar beschikbaar, uitzonderingen daargelaten. In principe treedt iemand eind van het schooljaar af en worden er verkiezingen georganiseerd. Een MR-lid kan zich dan opnieuw herkiesbaar stellen, voor nogmaals 2 jaar). Maximale zittingsduur 4 jaar

Naam:	Taak:	Welke geleding:	Zittingstermijn:
Nabil Peres Carrasco	Voorzitter	Ouder	Start: aug 2023 Aftreden: juli 2025
Chaib	Penningmeester	Ouder	Start: aug 2023 Aftreden: juli 2025
Samira Farid	Lid (Ook GMR-lid)	Personeel	Start: aug 2021 Aftreden: juli 2025
Petri Kok-Sultan	Secretaris	Personeel	Start: aug 2023 Aftreden: juli 2025

- **Verkiezingen**

Er zijn geen verkiezingen geweest voor de Oudergeleding van de MR, omdat er 2 kandidaten zich hadden aangemeld. Op de eerste vergadering heeft meneer Gassa (De terugtrekkend Voorzitter van de MR) de taken en MR-zaken overgedragen aan ons. Voor de Personeelsgeleding heeft alleen Petri zich aangemeld, dus ook daar waren geen verkiezingen voor nodig.

- **Behandelde onderwerpen**

Hierbij een overzicht van hetgeen we als MR gedaan hebben het afgelopen schooljaar. Hierbij geven we kort de hoofdzaken weer, details kunt u vinden in de notulenmap.

We hebben helaas een bijzonder lastig schooljaar achter de rug, vooral door de perikelen met het schoolbestuur.

Sept 2023	Aanmelden Nieuwe MR-leden
Okt 2023	In de eerste vergadering hebben we de overdracht vanuit de vertrekkend voorzitter ontvangen en heeft hij ons wegwijs gemaakt in de MR. We hebben de taken verdeeld, afspraken gemaakt en de eerste agenda-punten besproken met directie. We hebben na uitleg ingestemd met het plan subsidie basisvaardigheden.
Nov 2023	We willen graag een MR-cursus volgen en zoeken uit welke passend is voor ons. We bespreken het te-laat-kom-protocol, de schoolgids en het ophaal beleid. We spreken nogmaals af dat kinderen alleen door andere mensen opgehaald mogen worden, als ouders dit vooraf doorgeven aan de leerkracht. Veiligheid gaat voor alles! We bespreken ook de sollicitatieprocedure voor een nieuwe Adjunct-Directeur.
Jan 2024	We bespreken de situatie rondom het bestuur en de financiële sancties die het Ministerie van OC&W het bestuur heeft opgelegd. We willen graag meer duidelijkheid over de gevolgen voor ons als werknemers en voor de kinderen. We krijgen helaas geen duidelijkheid vanuit het bestuur en een deel van de GMR, waardoor we als MR besluiten om zelf het heft in handen te nemen. Op de brief met onze (ouders en personeel) vragen naar het bestuur, komt helaas geen antwoord. Ondanks onze grote zorgen over deze situatie bespreken we ook dat er een nieuw beleid moet komen omtrent smartphones/smartwatches op school, in verband met de nieuwe wet die per 1 augustus 2024 ingaat. Ook maken we een begin met een huishoudelijk reglement voor de MR en hoe we de informatie met de achterban willen delen. We hebben nu weer een werkend email-adres als MR, waar alleen de MR-leden toegang tot hebben.
Feb 2024	We komen een aantal keer informeel bij elkaar als MR, om de situatie rondom het bestuur en de financiële sancties te bespreken. De onrust en zorgen zijn groot en we willen daar zoveel als mogelijk duidelijkheid over krijgen.
Mrt 2024	Helaas is de onrust en onzekerheid alleen maar vergroot door het uitblijven van antwoorden op onze vragen aan het

	<p>bestuur, de toegenomen financiële druk en de media die er veel over berichtten. Er zijn binnen de stichting helaas 2 kampen ontstaan, waarbij wij als MR een rol hebben gespeeld, omdat wij open en transparant de informatie, wat we wisten, hebben gedeeld, maar dit niet altijd op de andere scholen bekend was. Ook is er zo'n enorme onzekerheid over wel of niet sluiten van de scholen, ondanks gesprekken met o.a. de Gemeente Amsterdam, dat veel ouders praten over een andere school zoeken. Deze onrust merken we ook weer terug bij de kinderen, maar ondanks alles blijven we als school ons richten op goed onderwijs aan de kinderen. De MR blijft open en zo duidelijk als mogelijk communiceren met ouders en externe betrokken organisaties.</p>
Apr 2024	<p>Naar aanleiding van een aantal rechtszaken heeft de Personeelsgeleding van de MR een interview gegeven aan het Parool. Dit werd ondersteund door de oudergeleding: er was zoveel onduidelijkheid ontstaan en er werden zoveel uitspraken gedaan die een toelichting verdienden. Daarnaast was er vanuit het bestuur nog steeds geen antwoord op onze vragen gekomen en werd de MR door een deel van de GMR belemmerd in het verstrekken van informatie of het vragen om duidelijkheid. Ook zijn er ouders en medewerkers van onze school op sociale media belaagd. Er wordt een petitie gestart voor het behoud van het bestuur, een groep ouders van onze school en wij als MR starten een petitie met de vraag om een eerlijk en professioneel functionerend bestuur.</p>
Mei 2024	<p>Dit is een spannende maand: het bestuur heeft een deadline gekregen om een Directeur-Bestuurder te vinden, die volgens de juiste procedure is gevonden en goedgekeurd door de GMR en het Ministerie van OC&W. We bespreken het voorstel vakantierooster voor komend schooljaar, zodat alle scholen binnen de stichting, hetzelfde vakantie rooster hanteren. We gaan akkoord om een vaste jaarplanning met onderwerpen die binnen de MR besproken dienen te worden aan te houden, dit plannen we in het jaarrooster in. Ook willen we 2 vergaderingen per jaar toevoegen, zodat we de tijd hebben om alle onderwerpen aan bod te laten komen. We plannen voor nu ook 2 extra vergaderingen in, zodat we extra tijd hebben om achterstallige onderwerpen te behandelen. De extra vergaderingen worden via Parro medegedeeld.</p>
Juni 2024	<p>Er heest rust binnen de school, nu we een nieuw Interim-bestuur hebben, die ook al zich hebben voorgesteld en een heel aantal zaken hebben toegelicht in een ouder- en teambijeenkomst. De grootste zorg was het behoud van</p>

	<p>onze Islamitische Identiteit, hier heeft het Interim-Bestuur een gedegen antwoord op gegeven: daar hoeven we ons geen zorgen over te maken, want daar gaan zij niks aan veranderen.</p> <p>We bespreken een hele waslijst aan schoolzaken: o.a het budget en de financiële verantwoording van de schoolreis en EID-feesten, het werkverdelingsplan en we stellen het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage vast. Die net als vorig schooljaar 55 euro zal bedragen. We geven aan dat er verkiezingen in het nieuwe schooljaar gehouden moeten worden, daar er enkele leden gaan stoppen met hun MR-taak. Ook wordt het doel van het schoolplan besproken en toegelicht door de directeur, deze zullen we in de laatste vergadering behandelen.</p>
Juli 2024	We bespreken het jaarverslag en het schoolplan.

- **Overleg met het bestuur (directie van IBS Al Jawhara) en de achterban**

Onze contactpersoon is de directeur (Hakima el Ghannouti) van IBS Al Jawhara, waarmee we de vergaderingen en overleggen plannen. Tijdens deze overleggen kunnen wij instemmen met bepaalde voorstellen en/of advies geven over onderwerpen. Ook wil de directeur graag met ons "sparren", zodat zij weet wat er binnen de school leeft.

Deze vergaderingen staan in de jaarkalender, die ouders aan het begin van het schooljaar krijgen. De teamleden hebben deze kalender in hun ICT-omgeving.

Daarnaast informeren we onze achterban via mails, Nieuwsbrieven en Parroberichten. Ook zijn we bereikbaar op ons mailadres. Tijdens algemene Ouderbijeenkomsten proberen we als MR ook aanwezig te zijn.

In het afgelopen schooljaar hebben we regelmatig extra overleggen gehad, in verband met de situatie met het bestuur van onze Stichting. Dit omdat we een rol hebben opgepakt als MR, die eigenlijk buiten onze taak valt. Normaliter bespreken wij alleen onze zaken met de directie van de school en de leden van de GMR, wanneer dat nodig is. Door het disfunctioneel beleid van het Bestuur, kon de GMR ons niet goed informeren, waardoor wij rechtstreeks contact met het Bestuur hebben opgenomen. Helaas is dit niet goed verlopen, waardoor wij ons genoodzaakt hebben gevoeld om contact op te nemen met externe betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de Onderwijsinspectie, het Ministerie van OC&W, de Gemeente Amsterdam etc.

- **Gevolgde scholing**

Helaas is dit nog niet gelukt, met name door de situatie, die is ontstaan door het toenmalige bestuur. We willen dit zo snel als mogelijk oppakken in het nieuwe schooljaar.

- **Ondersteuning door derden**

We zijn in onze contacten met de externe, betrokken organisaties vaak ondersteund door een jurist die ingeschakeld is door een deel van de GMR. Deze jurist is zeer ervaren in MR-zaken en heeft ons meer dan 100% geholpen bij het uitzoeken van de wettelijke regels omtrent MR, het reglement wat voor onze Stichting geldt, de regels waar wij als MR ons aan te houden hebben, de juridische achtergronden van bepaalde maatregelen, het beantwoorden van onze vragen etc.

Daarnaast hebben we contact opgenomen met de AOB, waar wij als MR lid van zijn. De AOB heeft ons geholpen, door een aantal gesprekken die zij met bestuursleden heeft gehad, waarvan we een verslag hebben gekregen. Dit verslag is ook naar AOB-leden van onze stichting gestuurd.

- **Vooruitblik voor het komend schooljaar.**

Voor het komend schooljaar staan er een aantal onderwerpen op de agenda, die wij als MR willen oppakken:

- Scholing van de MR
- Verkiezingen voor nieuwe MR-leden
- Sollicitatie-procedure Adjunct-Directeur
- Een update van het huishoudelijk-reglement, de informatieverstrekking en afspraken binnen de MR.

Daarnaast volgen we de onderwerpen die we in de jaarplanning hebben opgenomen, zodat u eventueel als toehoorder kunt aanschuiven bij onderwerpen die u belangrijk vindt.

Jaarplanning MR met onderwerpen die jaarlijks besproken worden.

Aug	<p>MR vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vaststellen taakverdeling binnen MR -Vaststellen vergaderrooster MR*** -Vaststellen jaarplanning MR -afspraken m.b.t. calamiteiten en MR.** -Welke activiteit gaat MR doen om ouders en IIn welkom te heten, op bijvoorbeeld een ouderavond? -planning van scholing/cursussen MR? -schoolkalender vaststellen.
Sept	<p>MR vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> -plan van aanpak voor ouderparticipatie. -concept jaarverslag MR over voorgaand schooljaar. -inzet werkdruk gelden -vaststelling taakbeleid voor komend schooljaar -Eigen voorstellen vanuit MR/schoolleiding.
Oktober	<p>MR vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vaststellen jaarverslag MR voorgaand schooljaar en digitaal beschikbaar stellen. -evaluatie personeelsbeleid Bespreken overzicht v.d. formatie na teldatum 1 okt.
Nov/dec	<p>MR vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> -plan van aanpak voor ouderparticipatie. (eventueel in samenwerking met ouderraad/IIn-raad) -verslag van interne en externe vertrouwenspersoon bespreken -vaststelling (financieel?) jaarverslag van school over voorgaand schooljaar.
Jan/feb	<p>MR vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wanneer nodig verkiezingen MR -schoolplan bespreken (beleid voor 4 jaar)
Mrt/apr	<p>MR vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Personeelsbeleid en organisatorische zaken over school (GMR doet m.b.t. stichting) -verantwoording vrijwillige ouderbijdrage -vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar -vaststelling begroting voor komend schooljaar -Behoeftte aan scholing MR inventariseren.
juni	<ul style="list-style-type: none"> -Vaststelling schoolgids aankomend schooljaar. -bijstellen formatieplan aankomend schooljaar -werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar

	-evaluatie taakbeleid dit schooljaar. -jaarverslag MR goedkeuren.
**	**in principe moet de MR beschikbaar kunnen zijn bij calamiteiten: mochten er besluiten worden genomen zonder MR omdat zij niet bereikbaar waren, dan staat directie in haar recht.
***	*** in principe wordt het MR jaarplan openbaar gemaakt, zodat Ouders als toehoorder kunnen deelnemen aan de MR-vergaderingen.