



Jaarbijlage 2023-2024

Bij schoolgids 2020-2024

IBS Al Jawhara

Inhoudsopgave	Pagina
Hoofdstuk 1 De school	4
1.1 De inleiding	
1.2 De locaties	
1.3 Het bestuur	
1.4 De directie	
1.5 De medezeggenschapsraad	
1.5 De leerkrachten	
1.6 Vervanging bij ziekte	
1.7 De schoolgrootte	
1.8 De groepsbezetting	
1.9 Het overige personeel	
1.10 Ouder Kind Adviseur	
Hoofdstuk 2 Ouderbetrokkenheid	8
2.1 Educatief partnerschap	
2.2 Ouderparticipatie	
2.3 Gesprekken met de leerkracht	
2.4 Ouderbijeenkomsten	
2.5 Ouderbijdrage	
2.6 Nieuwe aanmeldingen	
2.7 Wijzigingen doorgeven	
Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs	12
3.1 Schooltijden	
3.1.1 Continu rooster	
3.2 Vakantierooster 2023-2024	
3.3 Overzicht gebruikte methodes op school	
3.4 Gebruik computers	
3.5 De gymlessen	
3.6 Schoolzwemmen groepen 5	
3.7 Naschoolse activiteiten	
Hoofdstuk 4 Resultaten van het onderwijs	16
Hoofdstuk 5 Belangrijk om te weten	17
5.1 De doorstroomtoets groep 8	
Jaarbijlage 2023-2024 IBS Al Jawhara	

- 5.2 Studiedagen/ vrije dagen
 - 5.3 Rapporten
 - 5.4 Verzuim van uw kind
 - 5.5 Te laat komen
 - 5.6 Ophalen van kinderen door derden
 - 5.7 Problemen met uw kind/ de gang van zaken in de klas.
 - 5.8 Ziekmelden van uw kind
 - 5.9 Belangrijke adressen en telefoonnummers
- Een vertrouwenspersoon voor**

IN DE NAAM VAN ALLAH DE ERBARMER, DE MEEST BARMHARTIGE

Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden.
De Meest Barmhartige, de Meest Genadevolle.
De Heerser op de Dag des Oordeels.
U alleen aanbidden wij en U alleen vragen wij om hulp.
Leid ons op het rechte pad.
Het Pad van degenen aan wie U gunsten heeft geschonken, niet van degenen op wie
de toorn rust en niet dat van de dwalende.



Hoofdstuk 1 De school

1.1 De Inleiding

Vanaf het schooljaar 2020 -2021 ontvangt u bij de schoolgids een aparte jaarbijlage. Dit is de jaarbijlage voor het schooljaar 2023-2024. Hierin staat alle actuele informatie. In de reguliere schoolgids wordt algemene informatie opgenomen die betrekking heeft op de komende vier jaar. De jaarbijlage moet u zien als een aanvulling op de schoolgids. Deze wordt elk jaar geactualiseerd.

1.2 De Locaties

Onze school heeft twee locaties:

Locatie Sumatraplantsoen 15 voor de groepen 1 t/m 4

Locatie Ambonplein 59 voor de groepen 5 t/m 8

1.3 Het bestuur

IBS al Jawhara valt onder de *Stichting Islamitische School As-Siddieq*. Deze Stichting heeft een toezichthoudend bestuur dat erop toeziet dat alles binnen het afgesproken kader en wet- en regelgeving geschiedt. Voorts houdt het toezichthoudend bestuur toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, het financieel- en personeelsbeleid en bovenal op de identiteit. Voor de beleidsvorming en beleidsvoering heeft het toezichthoudend bestuur een algemeen directeur benoemd, die integraal verantwoordelijk is voor de onderwijsontwikkeling en evaluatie. De algemeen directeur is direct betrokken bij de schoolorganisatie en legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. De heer Mohamed Bouimj is de directeur-bestuurder en treedt op als het dagelijks bestuur.

Leden van het toezichthoudend bestuur	
Naam	Functie
De heer S. Deghedy	Bestuurslid
De heer I. Aafer	Penningmeester
De heer El Hilali	Voorzitter

1.4 De directie

De dagelijkse

leiding van de school is in handen van de adjunct-directeur mevrouw J. Khafagy en de schooldirecteur, mevrouw H. el Ghannouti. Samen met het team zijn ze er verantwoordelijk voor dat de leerlingen goed onderwijs krijgen. In de praktijk zijn ze ook het aanspreekpunt voor ouders.

Adjunct- directeur
J. Khafagy
Schooldirecteur
H. el Ghannouti

1.5 De medezeggenschapsraad (MR)

De wet op de medezeggenschapsraad verplicht elke school om een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan voor medezeggenschap en inspraak. De medezeggenschapsraad heeft een wettelijke bevoegdheid en gaat over onderwijskundige en personele zaken binnen de school. Binnen de MR worden, zowel het personeel als de ouders vertegenwoordigd. In het MR-reglement staat vastgelegd welke geleding binnen de MR waar instemming, dan wel adviesrecht op heeft. Daar onze Stichting meerdere scholen heeft, is er ook een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR), die advies/instemming verleent over school overstijgende zaken.

U kunt de medezeggenschapsraad bereiken via het volgende emailadres: mr@ibsaljawhara.nl

De samenstelling van de MR 2023-2024 ziet er als volgt uit:

Oudergeleding		Personeelsgeleding	
<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Dhr. N. Carrasco Perez	Voorzitter	Mevr. P. Kok	Secretaris
Dhr. C. Bouhammou	Penningmeester	Mevr. S. Farid	Lid

1.5 De leerkrachten

Wij zorgen ervoor om goed gekwalificeerde leerkrachten te hebben op school. De directie ziet erop toe dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen teneinde goed onderwijs te kunnen verzorgen. Op school hebben we een regeling gesprekkencyclus, die bedoeld is om planmatig te werken aan het optimaliseren van leerkrachtvaardigheden.

De leerkrachten worden ondersteund door de intern begeleider en onderwijsassistenten. Ook zijn er regelmatig **stagiaires** (van mbo-opleidingen en de Pabo) op school die in de groepen helpen en zelf ook leren.

1.6 Vervanging bij ziekte

Het komt regelmatig voor dat leerkrachten ziek zijn en de school doet haar uiterste best om de kinderen zo goed mogelijk op te vangen. Gezien de huidige ontwikkelingen wordt het voor de school steeds lastiger om ziektevervanging goed te regelen. Dat betekent dat we voor komend schooljaar verwachten dat we kinderen vaker naar huis moeten sturen, omdat er geen opvangmogelijkheden binnen de school zijn. Uiteraard is dit een noodoplossing. We proberen dan dagtaken/ online instructie mogelijk te maken, zodat de kinderen effectief thuis bezig kunnen zijn.

De leerkracht doet ertoe!

1.7 De groepsgrootte

Wij streven ernaar de groepen niet groter te maken dan 28 leerlingen. In enkele gevallen moeten we overgaan op combinatiegroepen.

1.8 De groepsbezetting

Hieronder volgt een lijst van de leerkrachten met bijbehorende groep.

	Naam leerkracht
1A	Salima Chahbari
1B	Anita Ginting/ Wassima Abarou
2A	Petri Kok/ Wassima Abarou/ Maide Kara
2B	Rokia el Bay/ Hasnae el Bouhouti
3A	Samia Amarouch/ Najat Abdelwajid
3B	Saida el Kanfoudi/ Chaima Amezguiou
4A	Minatallah Khalil/ Maide Kara
4B	Rafika Kasmi
5A	Hanan Lakhroufi/ Nassira Ameziane
5B	Hafsa el Mhassani/ Fatima Mahraoui
6A	Siham Chaoui/ Hasan Arslan
6B	Leila el Mofalli/ Karima Tarmach
7A	Mohamed Kharrat/ Bekir Ekinici
7B	Abdelkarim Maach/ Abdeljabbar Aanzi
8A	Hamida Achefai/ Noussaiba Dghoughi
8B	Rabia Peker/ Siham Makhroufi

1.9 Overig personeel

Overig personeel						
Functie	Naam	MA	DI	WO	DO	VR
Intern begeleider gr 5 t/m 8	Hanaa el Hamami					

Jaarbijlage 2023-2024 IBS Al Jawhara

Intern begeleider gr 1 t/m 4	Fatima Budil					
Islamleerkracht	Bekir Ekinci					
Organisatie assistent	Reda Tetouani Nejjar					
ICT	Hamza el Yacoubi					
Gym	Anna Harderwijk					
	Giovanni Rijssel					
Ondersteuners	Samira Farid					
	Naima Madani					
	Fadoua Boukacem					
	Maide Kara					
Administratie	Esra Cakmak					

1.10 Ouder- en Kind Adviseur

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heb je vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van jouw kind? Dan kan je altijd terecht bij de ouder- en kind adviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn onafhankelijk van school.

Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). Loop eens binnen bij de ouder- en kind adviseur of maak een afspraak op school of een andere plek in de wijk. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past.

Wil je informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder?

Hulp en advies voor ouder en kind

Onze ouder kind adviseur is Hafida el Morabit.

N.B. Hafida wordt tijdelijk vervangen door Khadija Taheri.

In onze nieuwsbrieven treft u informatie om in contact te komen met de OKA

Hoofdstuk 2 Ouderbetrokkenheid

2.1 Educatief partnerschap

Als ouder bent u erg belangrijk voor de schoolse ontwikkeling van uw kind. Uit onderzoeken blijkt dat bij een 7-jarig kind het effect van ouderbetrokkenheid 28% is op de schoolprestaties. De leerkracht heeft maar 5% effect. Bij een 11-jarig kind hebben ouders 26% effect op de schoolprestaties en de leerkracht 22%. Hiermee wordt wetenschappelijk onderbouwd hoe belangrijk u als ouder bent voor de schoolse ontwikkeling van uw kind. Om de prestaties van onze leerlingen te verhogen zet de school de volgende middelen in.

Oudergesprekken	U wordt op vaste momenten in het jaar uitgenodigd door de leerkracht van uw kind om de ontwikkeling te bespreken.
Buitenschoolse activiteiten	De school organiseert regelmatig buitenschoolse activiteiten om de belevingswereld van de kinderen te vergroten. Hierbij is ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Zonder begeleiding van ouders kunnen activiteiten niet doorgaan.
Ouderbijeenkomsten	De school organiseert twee keer per jaar ouderbijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten wordt informatie gedeeld over de ontwikkeling van de school, maar ook het onderwijsaanbod wordt toegelicht.
Mail/ Parro	Alle groepen delen regelmatig informatie die van belang is voor het onderwijs van uw kind via de mail/ Parro. Dit gebeurt minimaal 1x per maand per leerjaar.
Adviesboekjes	U krijgt aan het begin van het schooljaar een adviesboekje (per leerjaar). In dit adviesboekje is te lezen wat u kunt doen om uw kind te ondersteunen bij het leren op school.
Bijeenkomsten/ workshops	De school organiseert regelmatig bijeenkomsten/ workshops voor ouders met diverse thema's zoals mediawijsheid, vreedzaam opvoeden, leerondersteuning, gezonde voeding, etc.

2.2 Ouderparticipatie

We hebben alhamdoelilah veel ouders die de school ondersteunen door hand- en spandiensten uit te voeren zoals inrichten van themahoeken, leesmoeders, pleinwacht ouders, begeleiding gym en buitenschoolse activiteiten, luizenmoeders, etc. op de school. Zonder deze hulp kan de school niet optimaal functioneren. Samen met deze en andere ouders die ook beschikbaar zijn, willen we nadenken over een structurele vorm van ouderparticipatie voor het schooljaar 2023-2024. Dit kan bijv. in de vorm van een oudercommissie zijn. Naast hand- en spandiensten is de taak van de oudercommissie om de MR te voorzien van feedback over zaken die voor meerdere ouders belangrijk zijn.

2.3 Gesprekken met de leerkracht

Als ouder is de groepsleerkracht de eerste contactpersoon als het gaat om de ontwikkeling van uw kind. Er zijn in een schooljaar 4 contactmomenten met de groepsleerkracht. Dat zijn een kennismakingsgesprek, een voortgangsgesprek en twee rapportgesprekken. Als er zaken zijn die niet kunnen wachten tot een regulier contactmoment, dan kunt u een gesprek aanvragen bij de groepsleerkracht.

2.4 Ouderbijeenkomsten

In de activiteiten kalender zijn de data van de ouderbijeenkomsten terug te vinden. Wij verwachten dat alle ouders aanwezig zijn. Mocht u niet kunnen graag doorgeven aan de school.

2.5 Ouderbijdrage

Ouders met een stadspas kunnen ook in het schooljaar 2023-2024 in aanmerking komen voor een vergoeding van de ouderbijdrage. U kunt de pas van uw kind laten scannen bij de administratie. De gemeente zorgt er dan voor dat de school de ouderbijdrage van uw kind ontvangt.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is in overleg met de MR worden vastgesteld. Dit bedrag wordt ingezet voor het schoolreisje, Eid vieringen en afscheid groep 8. Samen met de ouders wordt gekeken naar de besteding. Het bedrag voor het schooljaar 2023-2024 is €55,- per kind.

Vanaf september 2023 zal de school starten met het innen van deze bijdrage. Er is de mogelijkheid om de ouderbijdrage in delen te betalen en/ of hierover een betaalafpraak te maken. Ook kan er vanaf dit komende schooljaar betaald worden via Schoolkassa (een optie in Parro).

Tevens willen wij opmerken dat de ouderbijdrage wettelijk **vrijwillig** is. Dat betekent dat de ouders **geen** betaalverplichtingen hebben. Activiteiten worden voor **alle** leerlingen georganiseerd. Vanuit de regelgeving mag de school het schoolreisje en of festiviteiten zelf **niet** bekostigen.

2.6 Nieuwe aanmeldingen

U kunt uw kind(eren) aanmelden bij de administratie (Esra Cakmak) en/ of via de website.

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Sinds enkele jaren zijn de basisscholen in Amsterdam overgegaan op een stads breed gelijk toelatingsbeleid. Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen op alle deelnemende scholen volgens dezelfde regels gebeurt.

Aanmelden voor de basisschool

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het *aanmeldformulier voor de basisschool* (BBO) en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U kunt uw kind alleen aanmelden door dit *aanmeldformulier voor de basisschool* in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur.

Voorrangscholen

Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Deze voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van uw kind en de school. Wanneer u op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](https://amsterdam.nl/schoolwijzer) postcode en huisnummer van het officiële woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, kunt u zien of uw kind voorrang heeft op onze school.

Wat moet u doen

Jaarbijlage 2023-2024 IBS Al Jawhara

Als onze school uw eerste voorkeur is, verzoeken wij u het aanmeldformulier (**geen kopie of scan**) bij ons in te leveren.

- Vul het aanmeldformulier volledig in en onderteken het (vergeet telefoonnummer en e-mailadres niet).
- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn en corrigeer indien noodzakelijk.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. De school van uw eerste voorkeur, zet u op nummer 1, daarna 2, enzovoort; dit kunnen zowel voorrangsscholen als niet- voorrangsscholen zijn.
- Let op: Ook wanneer al een oudere broer of zus op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook voor een kind dat naar de voorschool van de school gaat, moet het aanmeldformulier ingeleverd worden.
- Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, sturen wij u (per post/mail) een *bewijs van aanmelding*.
- Controleer dit *bewijs van aanmelding* zorgvuldig en neem z.s.m. contact met ons op als de gegevens niet correct zijn.
In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding **schriftelijke bewijsstukken** te tonen.

Dit geldt in de volgende situaties:

1. Uw kind heeft een VVE-ja-indicatie;
2. Uw kind zit op een IKC;
3. De voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct;
4. U gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind (blanco formulier).

Aanmeldformulier kwijt?

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u dit downloaden van de website van de schoolbesturen: bboamsterdam.nl

Ook kunt u dit aanmeldformulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een *adresbewijs* mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

Inleverdata voor het aanmeldformulier

De uiterste data voor het inleveren van het aanmeldformulier zijn voor:

Geboren tussen	Sluitingsdata aanmelding	Plaatsingsdata, gevolgd door bericht aan ouders	Inschrijven & intakegesprek	Start vierjarigen
----------------	-----------------------------	--	--------------------------------	----------------------

1 september t/m 31 december 2020	t/m do. 7 maart 2024	do. 14 maart 2024; 18/19 maart bericht ouders	t/m 23 april 2024	Vanaf sept. 2024
1 januari t/m 30 april 2021	t/m do. 6 juni 2024	do. 13 juni 2024; 17/18 juni bericht ouders	t/m 10 juli 2024	Vanaf 1 jan. 2025
1 mei t/m 31 augustus 2021	t/m do. 7 november 2024	do. 14 nov. 2024 18/19 nov. bericht ouders	t/m 13 december 2024	Vanaf 1 mei 2025

Binnen onze school zijn er op elke locatie een voorschool aanwezig van Partou. We werken ook samen met kinderdag verblijf Oase en Stralende Oogjes. Zij bieden ook voorschoolplekken aan. Meer informatie zie schoolgids.

2.7 Wijzigingen doorgeven

Heeft u een nieuw (mobiel) telefoonnummer, dan dient de school meteen hiervan op de hoogte gesteld te worden. De school moet u in noodgevallen altijd kunnen bereiken. Het is van groot belang dat we u altijd kunnen bereiken in het geval van calamiteiten. Bij verhuizing vragen wij u ook om uw nieuw adres door te geven. Ook een nieuw emailadres graag doorgeven.

Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs

3.1 Schooltijden

De schooltijden voor het schooljaar 2023-2024 zien er als volgt uit.

Locatie Sumatraplantsoen:

Maandag t/m donderdag van **8.30 uur tot 15.00 uur.**

Vrijdag **08.30 uur tot 12.00 uur.**

Locatie Ambonplein:

Maandag t/m donderdag van **8.45 uur tot 15.15 uur.**

Vrijdag **08.45 uur tot 12.15 uur.**

Wij vragen u om erop toe te zien dat uw kind **op tijd** in school is. De deuren gaan op Sumatraplantsoen om **08:20** uur open en op het Ambonplein om 8.35 uur. Te laat komen is ook een vorm van verzuim en kan met de ouders besproken worden.

3.1.1 Continurooster

Jaarbijlage 2023-2024 IBS Al Jawhara

De school heeft een continuooster. Dat wil zeggen dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan. Ze eten in de klas en spelen buiten onder toezicht. Hier zijn voor ouders **voorlopig** geen kosten aan verbonden. Als u na schooltijd uw kind(eren) wilt laten opvangen, dan dient u hiervoor wel te betalen. Samen met Partou regelen we de naschoolse opvang.

3.2 Vakantierooster 2023-2024

Eerste schooldag is maandag 4 september 2023			
	Dag(en)	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	ma t/m vr	23-10-2023	27-10-2023
Wintervakantie	ma t/m vr	25-12-2023	05-01-2024
Voorjaarsvakantie	ma t/m vr	19-02-2024	23-02-2024
2e Paasdag	ma	01-04-2024	01-04-2024
Eid-ul Fitr	di t/m do	09-04-2024	11-04-2024
Meivakantie	ma t/m vr	29-04-2024	10-05-2024
Pinksteren	ma	20-05-2024	20-05-2024
Eid-ul Adha (Offerfeest)	ma t/m wo	17-06-2024	19-06-2024
Zomervakantie	ma t/m vr	22-07-2024	31-08-2024

Studiedagen	Studiemiddagen
Woensdag 27-09-2023	Dinsdag 07-11-2023
Vrijdag 02-02-2024	Woensdag 27-03-2024
Maandag 24-06-2024	

3.3 Overzicht gebruikte methodes op school

Methoden per groep		
Groepen	Vak	Methoden
1/2	Schrijven	Pennenstreken editie 2 (2014)
	Taal	Piramide
	Taal	Fonemisch bewustzijn CPS(extra)
	Rekenen	Gecijferd bewustzijn CPS (extra)
	Sociale competentie en democratisch burgerschap	De vreedzame school (2020)
	Woordenschat	Logo 3000
	Islam	Lang Leve Islam
3	Schrijven	Pennenstreken editie 2 (2014) Blok schrift
	Taal	Veilig leren lezen Kimversie
	Begrijpend lezen	Humpie dumpie editie 2
	Rekenen	De wereld in getallen 5 (2019)
	Wereldoriëntatie	Wijzer
	Verkeer	Wijzer! verkeer (2017)
	Woordenschat	Logo 3000
	Engels	Stepping Stones Junior (2017)
4	schrijven	Pennenstreken editie 2 (2014) (Blok schrift)
	taal	Taal actief 5 taal (2023)
	lezen	Estafette (2020)
	Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL

	Spelling	Taal actief 5 spelling (2023)
	Woordenschat	Taal Actief 5 (2023)
	Rekenen	De wereld in getallen 5 (2019)
	Wereldoriëntatie	Wijzer!
	Verkeer	Wijzer door het verkeer 2 (2009)
	Woordenschat	LOGO 3000
	Engels	Stepping Stones Junior
3 t/m 8	Godsdienst	Al Amana (2015)
5 t/m 8 3 t/m 6 of 5/6	Schrijven	Pennenstreken editie 2 (2014) Blokstijf
5 t/m 8	Taal	Taal actief 5 taal (2023)
	Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
	Spelling	Taal actief 5 spelling (2023)
	Woordenschat	Taal actief 5
	Rekenen	De wereld in getallen 5 (2019)
	WO Aardrijkskunde	Wijzer! Aardrijkskunde (2015)
	Verkeer	Wijzer! Verkeer
	Geschiedenis	Wijzer! Geschiedenis
	Natuur en techniek	Wijzer! Techniek
	Engels	Stepping Stones Junior (2017)
	Studievaardigheden	Blits (2021)
1 t/m 8	Sociale competenties en democratisch burgerschap	De Vreedzame School (versie 2020)

	Beeldende vorming	Laat maar zien vervallen Salaam Art in de combinatie met DVS
--	-------------------	---

3.4 Gebruik computers

In de groep wordt elke dag gebruik gemaakt van computers. De leerkracht zet ze in om de lessen te ondersteunen. We hebben hier verschillende programma's voor. We gebruiken de software behorende bij de methodes. We vragen de ouders om ervoor te zorgen dat er thuis een device beschikbaar is waarop de kinderen hun digitale huiswerk kunnen maken. Ouders met een minimuminkomen en kinderen vanaf 10 jaar kunnen via Pak Je Kans (gemeente Amsterdam) een gratis laptop aanvragen. Meer informatie hierover bij administratie en/ of OKA. Daarnaast kan de school ook het Jeugd Educatie Fonds inzetten voor gezinnen die buiten de regelingen vallen en financieel niet in staat zijn om een device te kopen.

3.5 De gymlessen

De gymlessen worden gegeven door vakleerkrachten.

De gymlessen van groep 3 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal aan het Obiplein. Wij vragen de ouders van de groepen 3 en 4 te helpen bij de begeleiding naar de gymlocatie.

3.6 Schoolzwemmen groepen 5

Het is belangrijk dat kinderen basiszwemvaardigheden ontwikkelen om hun zelfredzaamheid te bevorderen. Samen met de gemeente gaan we dit schooljaar de lessen op de vrijdagmiddag organiseren. De ouders worden hierover apart geïnformeerd. De jongens en meisjes van groep 5 zwemmen gescheiden. Omdat de zwemlessen buiten de schooltijden vallen, zijn de ouders verantwoordelijk hiervoor en niet de school. Wel kan er in overleg met de school begeleiding van ouders georganiseerd worden. De school vraagt de ouders nadrukkelijk deze zwemlessen te zien als reguliere particuliere zwemles, waarbij de eindverantwoordelijkheid bij de ouder ligt. De rol van de school is dat wij in samenspraak met de gemeente onze leerlingen in de groepen 5 de mogelijkheid bieden om gebruik te maken van deze gratis voorziening. De school hecht heel veel waarde aan het feit dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zwemvaardig te worden.

3.7 Naschoolse activiteiten

- Er zijn drie cycli in een schooljaar.
- Per cyclus zijn er drie á vier verschillende activiteiten voor groepen 2 t/m 8.
- Sommige activiteiten vinden buiten de school plaats.
- Indien de activiteit buiten de school plaatsvindt, worden de kinderen gebracht en gehaald.
- Begintijd 15.15 uur/ 15.30 uur. De eindtijd kan variëren per activiteit van 16:15 en 16.30 uur.

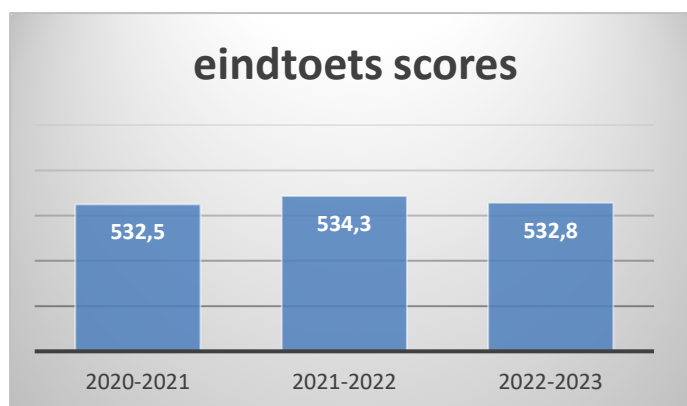
- De activiteiten kosten 10 euro per activiteit en duren acht tot tien weken en vinden eens per week plaats.
- Maximaal aantal kinderen dat mag deelnemen aan een activiteit varieert van acht tot vijftien kinderen.
- Afhankelijk van de activiteit vindt er een afsluiting plaats in de vorm van een presentatie of tentoonstelling.
- De activiteiten worden afgestemd op de behoefte en interesse van de leerlingen.

U wordt vriendelijk, doch dringend gevraagd uw kind op tijd op te halen.

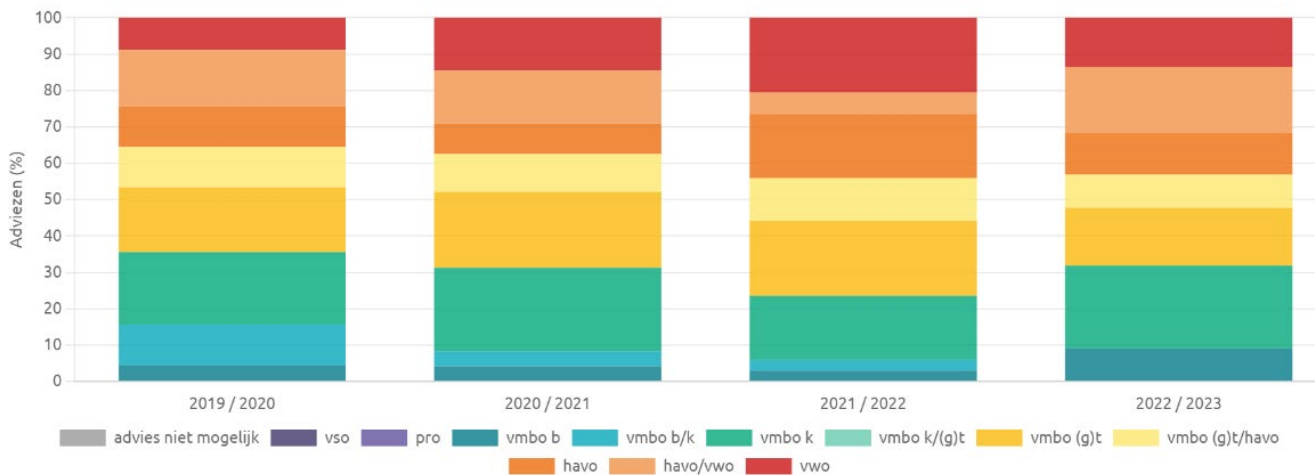
Hoofdstuk 4 Resultaten van het onderwijs

Wij volgen de tussen- en eindopbrengsten van onze leerlingen respectievelijk via het leerlingvolgsysteem van de CITO en de Eindtoets CITO. De leerlingen hebben dit jaar meegedaan met de eindtoets.

Hieronder staan de eindresultaten van de afgelopen 4 jaar. In het schooljaar 2019-2020 heeft er geen eindtoets plaatsgevonden in verband met de lockdown.



Hieronder ziet u een afbeelding met de uitstroom van de leerlingen van de groepen 8 van de afgelopen 5 schooljaren.



Hoofdstuk 5 Belangrijk om te weten

5.1 De doorstroomtoets groep 8

De Wet doorstroomtoetsen PO is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Meer informatie volgt in de loop van het schooljaar. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Dit zal plaatsvinden in de week van 5 februari 2024. Ze moeten zich tussen 25 en 31 maart 2024 aanmelden voor de middelbare school met hun definitieve advies. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

5.1.1. Cito Leerling in Beeld

Vanaf het schooljaar 2022-2023 werken we met een vernieuwd leerlingvolgsysteem, namelijk Cito Leerling in Beeld.

5.2 Studiedagen, vrije dagen

In de nieuwsbrief ontvangt u de data, graag goed bewaren. Daarnaast worden de data ook in de activiteitenkalender opgenomen en zijn deze te vinden op de website. Hier ontvangt u met elke nieuwsbrief een update van.

5.3 Rapporten

De data voor de rapportgesprekken zijn terug te vinden in de activiteitenkalender. U ontvangt hiervoor een uitnodiging en we verwachten dat de ouders komen voor deze gesprekken. Bij rapport/oudergesprekken dient u zich te houden aan de opgegeven tijd. Als het u niet lukt om op de

opgegeven tijd aanwezig te zijn, dan kunt u dit uiterlijk één dag van tevoren doorgeven. Als u meer kinderen op school heeft, overleg dan tijdig met de leerkracht(en) om een geschikte tijd overeen te komen. Rapporten worden niet aan kinderen (broer of zus) meegegeven, maar alleen aan de ouder(s)/verzorger(s).

5.4 Verzuim van uw kind

In geval van een afspraak onder schooltijd (tandarts, dokter, etc.) dient u dit de dag **vóór** de afspraak ('s ochtends) door te geven aan de leerkracht. Wij registreren hoe vaak een kind verzuimt of te laat komt. Te laat komen en ook te laat ophalen wordt ook als verzuim geregistreerd.

5.5 Te laat komen

Op het Sumatraplantsoen horen de kinderen om 8.25 uur op school te zijn. De lessen starten om 08:30 uur. Als uw kind na 08:30 uur in de klas komt, is het **te laat**. Dit is ongeoorloofd verzuimd. Op het Ambonplein horen de kinderen om 8.40 uur op school te zijn. De lessen starten om 08.45 uur. Komt uw kind later dan 8.45 uur in de klas, dan is het te laat.

Als uw kind vaak te laat komt, krijgt u een schriftelijke waarschuwing. Als uw kind hierna nog te laat komt, krijgt u een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht/ directie. Wij zijn bij herhaaldelijk te laat komen genoodzaakt dit door te geven aan de leerplicht.

5.6 Ophalen van uw kind door derden

De school moet de veiligheid van uw kind waarborgen. Daarom geven wij leerlingen van groep 1 t/m 4 alleen mee aan de ouders, tenzij er andere afspraken met de groepsleerkracht zijn gemaakt. Voor de veiligheid van onze kinderen vragen wij de ouders tijdig door te geven als een kind wordt opgehaald door derden.

5.7 Problemen met uw kind/ de gang van zaken in de klas

De eerste persoon met wie u dit soort problemen bespreekt, is de leerkracht. Indien u en de leerkracht er samen niet uitkomen, kunt u altijd een afspraak maken met de directie.

5.8 Ziek melden van uw kind

Als uw kind ziek is, moet het ziek gemeld worden. We hebben hiervoor diverse mogelijkheden, zoals telefonisch, per mail, per website en via de app. Het is van belang om uw kind tijdig ziek te melden (voor 9.00 uur) in verband met de veiligheid. Leerlingen die regelmatig ziekgemeld worden, kunnen een uitnodiging van de schoolarts en of leerplicht verwachten. Er wordt dan uitgezocht hoe de desbetreffende leerling regelmatig school/ lessen kan bezoeken. Leerlingen die veel afwezig zijn, lopen grote risico op leerachterstanden. Dit is belemmerend voor hun ontwikkeling.



5.9 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Klachtmelding seksuele intimidatie, seksueel misbruik	Klachtencommissie Postadres: Postbus 85191 3508 AD Utrecht	Welzijnsstichting Partou T: 020 – 668 56 26
---	---	---

<p>en ernstig psychisch geweld: Meldpunt vertrouwenspersoon 0900 – 111 030 111</p>	<p>Bezoekadres Gebouw Woudstede Zwarte woud 2 3524 SJ Utrecht T: 030 – 280 95 90</p>	<p>Bezoekadres: Zeeburgerdijk 708 B 1095 LE Amsterdam</p>
<p>Inspectie van het onderwijs E: info@owinsp.nl W: www.onderwijsinspectie.nl Vragen over het onderwijs T: 0800 – 8051</p>	<p>Leerplichtambtenaar Mw. H. Mohafid Oranje Vrijstraatplein 2 1069 GV Amsterdam T: 020 – 253 48 26 Email: h.mohafid@amsterdam.nl Website: http://www.amsterdam.nl/leerplicht</p>	<p>GGD/schoolarts Schoolgezondheidszorg Zeeburgerdijk 708 1095 LE Amsterdam T: 020 – 555 5961</p>
<p>Schooltandarts Ike Tan Stephensonstraat 35 1097 BA Amsterdam Tel: 020-6166332 Email: info@jtv-amsterdam.nl ibygatan@jtv-amsterdam.nl website: http://www.jtv-amsterdam.nl/</p>	<p>OKC Kramatplantsoen 101-d 1095 LB Amsterdam Tel: 020 – 555 58 55 Website: https://oktamsterdam.nl/</p>	<p>Contactgegevens MR: Email: mr@ibsaljawhara.nl</p>
<p>OKA Mevrouw H. el Morabet Tel: 06 18419259 Email: h.elmorabet@oktamsterdam.nl Vervanging; k.taheri@oktamsterdam.nl</p>		